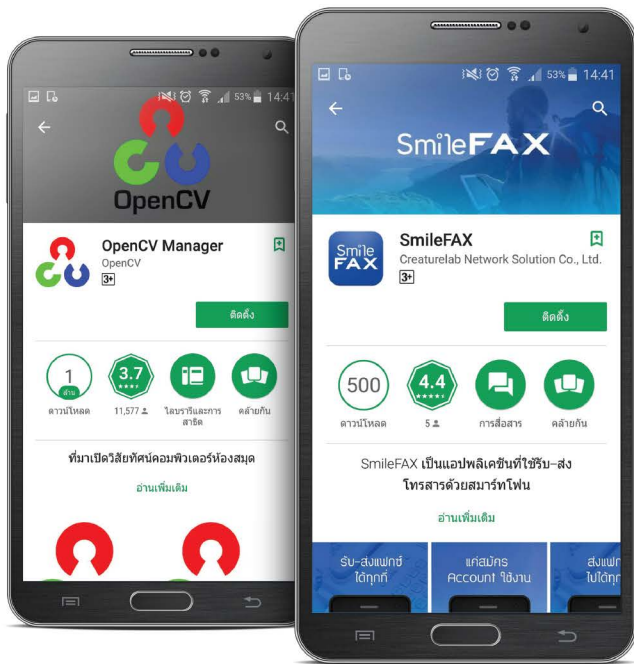


SmileFAX

ขั้นตอนการใช้งาน

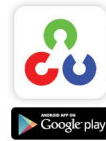




การติดตั้ง

ติดตั้งแอปพลิเคชัน

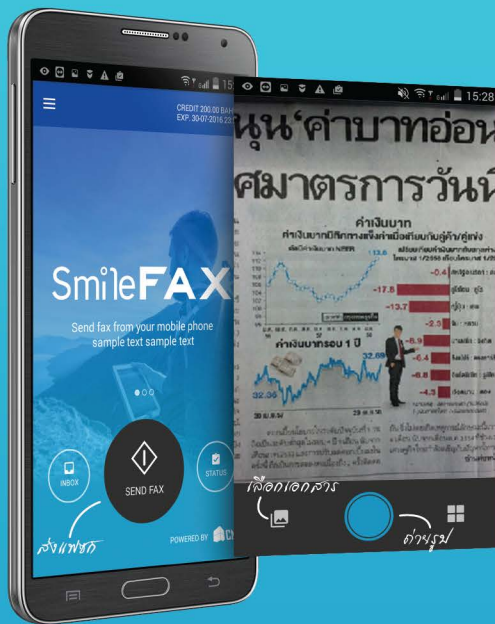
SmileFAX และ OpenCV Manager



การลงทะเบียนผู้ใช้

- เปิดแอปพลิเคชันเลือก Account Setting จากเมนูมุมบนซ้าย
- พิมพ์ Username / Password
ทำเครื่องหมายถูก ☒ DEFAULT IP
☒ AUTOMATIC LOGIN
- เมื่อ LOGIN สำเร็จ หน้าจอเมนูบนขวา จะแสดงจำนวนเงิน และ วันหมดอายุแพ็คเกจ



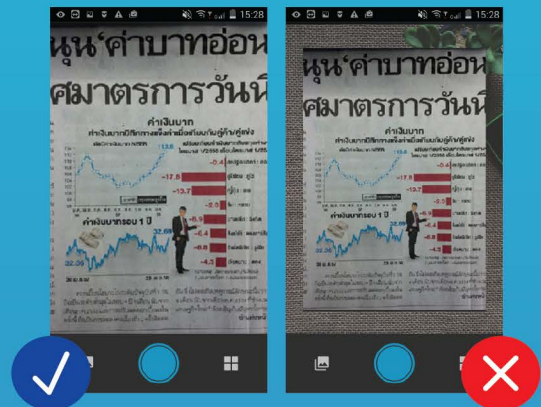


การส่งแฟกซ์

1. กดปุ่ม SEND FAX
2. ถ่ายรูป หรือ เลือกรูปเอกสาร

คำแนะนำ

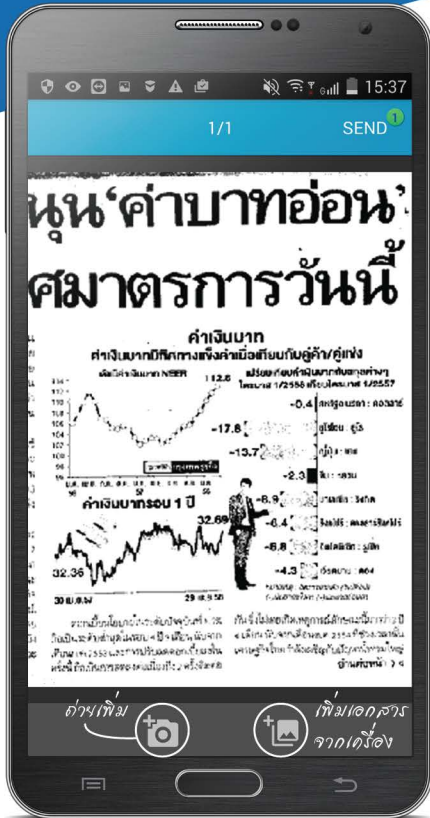
ตอนถ่ายให้กล้องมือถือขนานกับเอกสาร และ
ให้ขอบหน้าจอล้อมเท่ากับขอบเอกสารพอดี
เพื่อความสมบูรณ์ของเอกสารที่ส่ง



[A] กรณีถ่ายภาพใหม่

- กดถ่ายรูป
- ปรับแต่งตามต้องการ (ดังรูป)





- หากต้องการถ่ายรูปเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม 
- เมื่อเลือกเอกสารครบแล้วกดปุ่ม SEND มุมบนขวา

[B] กรณีเลือกส่งแฟกซ์จากไฟล์ในโทรศัพท์มือถือ

- กดปุ่มเลือกรูป ซึ่งอยู่ด้านซ้ายของปุ่มถ่ายรูป 
- เลือกรูปจาก Gallery (เลือกได้ครั้งละ 1 รูป)
- ปรับแต่งรูปตามต้องการ
- กดปุ่ม DONE มุมบนขวา
- หากต้องการเลือกรูปเพิ่ม กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรูปจาก GALLERY (รวมไม่เกิน 5 รูป)
- กดปุ่ม SEND มุมบนขวาเมื่อเลือกเอกสารครบ

พิมพ์หมายเลขแฟกซ์ปลายทาง

สถานะการส่งแฟกซ์มีดังนี้

“R” กำลังทำการส่ง

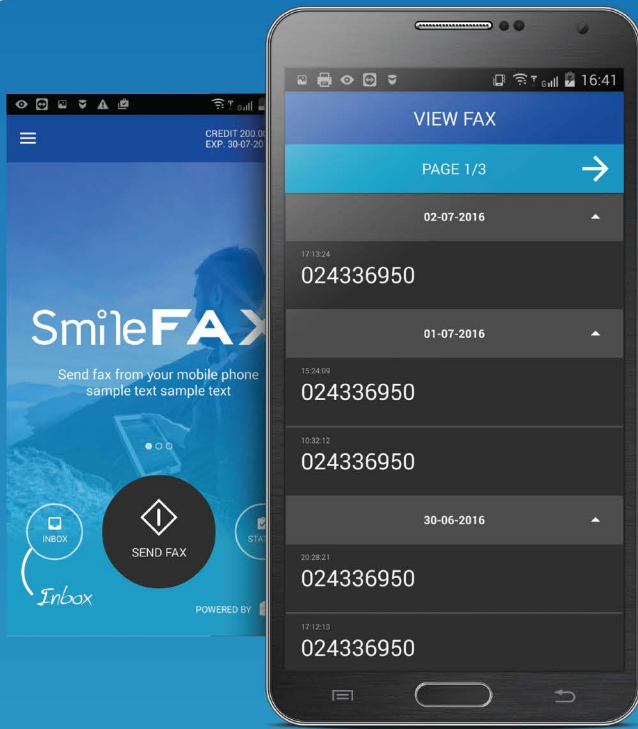
“W” / “B” กำลังรอคิว

“D” การส่งสำเร็จ

“F” การส่งไม่สำเร็จ

หมายเหตุ : **SmileFAX** รองรับการส่งแฟกซ์
ไปยังหมายเลขปลายทางที่เปิดสัญญาณแฟกซ์
อัตโนมัติไว้ และไม่มีการกดเบอร์ต่อภายใน





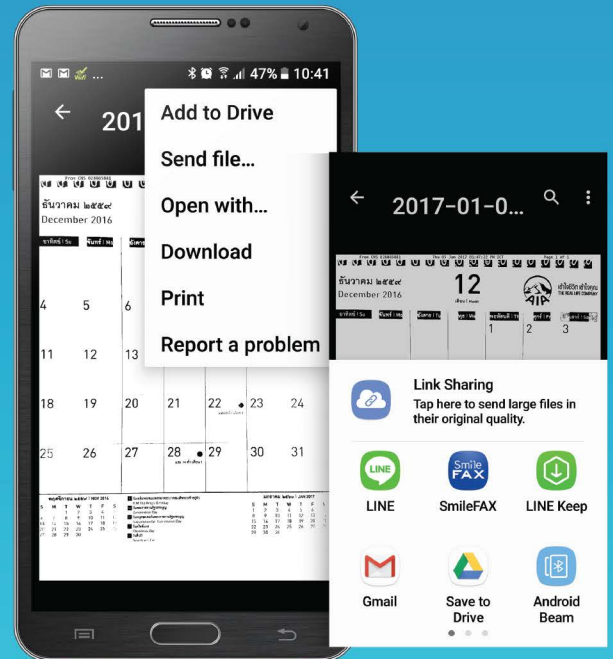
การรับแฟกซ์

สำหรับแฟ้มเอกสารรับแฟกซ์ ระบบจะทำการแจ้งเตือนผ่านอีเมลที่ให้อีเมลกับบริษัทฯ สามารถตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ (ไฟล์ PDF) จาก INBOX โดยมีวันที่และหมายเลขแฟกซ์ต้นทางระบุไว้

การดาวน์โหลด และ แชร์เอกสาร

เมื่อเปิดไฟล์ที่ได้รับสำเร็จสามารถกดปุ่มเมนู มุมบนขวาเพื่อ

- ดาวน์โหลดไฟล์ลงในโทรศัพท์มือถือ
- พิมพ์ผ่าน wifi printer
- แชร์ไป LINE E-mail Drive หรือเลือก SmileFAX เพื่อส่งแฟกซ์



“ยิ้ม...รับแฟกซ์ได้ทุกที่”